



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto d'Istruzione Superiore "Arrigo Serpieri"

Sede centrale-Via M. Buonarroti, 1 - 67051 Avezzano (AQ) - Tel. Uffici 0863 441014 Fax 0863 35123
Sede Coordinata: loc. Valle Salice, 1 Castel di Sangro - tel.0864/845392 fax 0864/847093
Sede Coordinata: Via Per Prezza snc - Pratola Peligna - tel.0864/33315 fax 0864/206315
Codice meccanografico AQIS01700X - Codice fiscale 81004050662 - Partiva I.V.A. 00631450665
P.E.O. Istituzionale: aqis01700x@istruzione.it - P.E.C. Istituzionale: aqis01700x@pec.istruzione.it

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "A. SERPIERI"-AVEZZANO
Prot. 0011901 del 12/10/2026
VII (Uscita)

All'Assistente tecnico
D'ADDARIO PIERO PAOLO

Agli atti

All'Albo online All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione

10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Titolo progetto "DISPOSITIVI DIGITALI"

CUP C14D26001740007

Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-43

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO ALL'ASSISTENTE TECNICO D'ADDARIO PIERO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 DEL D. Lgs. 165/2001 PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SUL PROGETTO *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"*; **Titolo progetto "DISPOSITIVI DIGITALI; CUP C14D26001740007; Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-43**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto d'istruzione superiore "A. Serpieri" attua azioni nell'ambito del progetto *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il*

Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento degli obiettivi è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di verifica di conformità finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

VISTA la Delibera n. 46 del 15.05.2026 del Collegio docenti di ratifica del progetto;

VISTA la delibera n. 5 del 15.05.2026 del Consiglio d’istituto di ratifica del progetto;

VISTA la delibera n 1 del 11.02.2026 del Consiglio d’Istituto di approvazione dell’E.F.2026;

VISTA la delibera n 7 dell’08.01.2026 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025 – 2028;

VISTO l’Avviso di selezione interna prot. 11470 del 01.10.2026 per il conferimento di un incarico individuale per la figura di verificatore della conformità per la realizzazione del progetto in oggetto;

VISTA la nomina e convocazione della commissione prot. 11883 del 12.10.2026

VISTO il verbale di valutazione della Commissione prot. 11898 del 12.10.2026;

VISTO il Decreto di incarico prot. 11900 del 12.10.2026;

INDIVIDUA LA S.V. QUALE ASSEGNATARIO DELL’INCARICO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA’ PER LA REALIZZAZIONE E L’ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA’ CONNESSE ALL’ATTUAZIONE DEL PROGETTO “Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola” - CUP C14D26001740007; Codice identificativo 10.8.6A-FDRPOC-AB-2026-43

I compiti attribuiti per l’espletamento dell’incarico sono i seguenti:

- 1) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità;
- 2) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità;
- 3) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore;
- 4) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica;
- 5) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità;

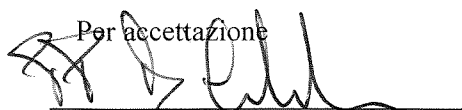
- 6) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore;
- 7) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 8) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo;
- 9) Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 10) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023;
- 11) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Per le attività di cui sopra, la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

ATTIVITA'	ORE	Importo orario Lordo Stato	Importo totale Lordo Stato
Verificatore della conformità	10	21,16 €	211,60 €

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- f) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Di Girolamo

Per accettazione




FRANCESCO DI
GIROLAMO
12.10.2026
14:48:23
GMT+01:00